

# Teilnahmebedingungen für die Teilnahme an dem 6th German Pneumococcal & Streptococcal Symposium

## Veranstalter

Veranstalter des Symposiums ist die Universität Leipzig, Veterinärmedizinische Fakultät, Zentrum für Infektionsmedizin, Institut für Bakteriologie und Mykologie, An den Tierkliniken 29, 04103 Leipzig.

## Fachbesucher

Das Symposium ist nur für Fachbesucher:innen zugänglich. Fachbesucher:innen sind Wissenschaftler:innen und Tierärzt:innen..

## Bild-, Ton- und Videoaufnahmen

Auf der Veranstaltungen werden Bild-, Ton- und Videoaufnahmen gemacht. Diese Aufnahmen können auf den Websites, den Social-Media-Kanälen oder Drucksachen des Veranstalters sowie in Print- und Onlinemedien veröffentlicht werden. Mit Ihrer Teilnahme an der Veranstaltung dokumentieren Sie Ihr Einverständnis, dass ggf. in diesem Rahmen Aufnahmen von Ihnen gemacht werden. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, dieses Einverständnis bei den Fotografen:innen zu widerrufen. Bitte wenden Sie sich dazu direkt an die beauftragten und entsprechenden gekennzeichneten Fotograf:innen / Filmenden des Veranstalters.

Die wissenschaftlichen Vorträge unterliegen dem Urheberrecht. Es ist daher untersagt, Bild-, Ton- oder Videomitschnitte anzufertigen. Bei Nichtbeachtung ist der/die Tagungsleiter:in berechtigt, Saalweise auszusprechen. Die Teilnehmenden gestatten dem Veranstalter, im Rahmen der Veranstaltung ohne zur Zahlung einer Vergütung verpflichtet zu sein, selbst oder durch Dritte Bild-, Ton- oder Videoaufnahmen der Teilnehmenden zu erstellen und inhaltlich, örtlich und zeitlich unbegrenzt in allen audiovisuellen Medien zu verwerten, insbesondere zu vervielfältigen, zu verbreiten, zu bearbeiten, öffentlich zugänglich zu machen und zu senden. Diese können ggf. auf der Homepage, auf den Social-Media-Kanälen oder Drucksachen des Veranstalters sowie in Print-/Onlinemedien veröffentlicht werden. Mit Ihrer Teilnahme an der Veranstaltung dokumentieren Sie Ihr Einverständnis, dass ggf. in diesem Rahmen auch Aufnahmen mit Ihnen gemacht werden. Eine öffentliche Präsentation von Aufnahmen, in der einzelne Teilnehmenden im Vordergrund stehen, erfolgt nur mit deren ausdrücklicher Einwilligung. Teilnehmende haben jederzeit die Möglichkeit, dieses Einverständnis beim Veranstalter zu widerrufen.

## Sicherheitsrelevante Weisungen

Es gilt die Hausordnung der Universität Leipzig. Teilnehmende sind verpflichtet, den Weisungen des Veranstalters bzw. denen des Ordnungspersonals Folge zu leisten. Ansprüche hieraus gegen den Veranstalter sind ausgeschlossen, soweit dieser die Notwendigkeit der Weisungen nicht zu vertreten hat.

## Zahlweise

Sie erhalten eine Rechnung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, sobald Sie Ihre Daten eingegeben haben. Die hier aufgeführten Preise sind Bruttopreise. Die Rechnung ist sofort nach Zugang ohne Abzug zur Zahlung fällig. Ein Preisnachlass nach Abschluss der Buchung wird nicht gewährt. Sollte die Rechnung bis zum Veranstaltungstag nicht beglichen worden sein, kann der Veranstalter den Zugang zur Veranstaltung verwehren.

Bei verspäteter Zahlung können die jeweils geltenden, gesetzlichen Verzugszinsen verlangt werden.

Mit der 2. Mahnung nach Verzugseintritt hat der Kunde Mahnkosten ab 2,50 € zu erstatten. Bei weiteren Mahnungen erhöhen sich die Mahnkosten je nach Verwaltungsaufwand.

In begründeten Fällen, z.B. bei Neu-Kunden, Zahlungsrückstand des Kunden oder Erweiterung des Vertragsumfanges, ist der Veranstalter berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zu Beginn des Leistungszeitraums eine Vorauszahlung/Sicherheitsleistung oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung/Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.

## Höhere Gewalt, Nichtdurchführung der Veranstaltung, Programm- und Terminänderungen

Im Falle höherer Gewalt, die zu einem Ausfall, einem Abbruch oder einer Unterbrechung der Veranstaltung führt, wird der Veranstalter von seiner Leistungspflicht – bei teilbaren Leistungen, soweit für den/die Teilnehmer:in, auch teilweise hinsichtlich des betroffenen Teils – frei (§ 275 Absatz 1 BGB). Dies gilt gleichermaßen für Programmänderungen und/oder den Ausfall von Referierenden. Mit der Anmeldung erkennen Teilnehmende diesen Vorbehalt an.

Soweit der Veranstalter nicht zu leisten braucht, entfällt auch der Anspruch desselben auf die Gegenleistung des Teilnehmenden (§ 326 BGB).

Höhere Gewalt, die die Durchführung der Veranstaltung unmöglich macht (z. B. weil die Halle nicht dem Veranstalter überlassen werden kann) oder im Sinne des § 275 Absatz 2 BGB ein Missverhältnis entsteht, macht auch die Durchführung des Vertrages zwischen dem/der Teilnehmer:in und dem

Veranstalter unmöglich. Insoweit ist der Bestand des Vertrages zwischen dem/der Teilnehmer:in und dem Veranstalter also abhängig von der Möglichkeit der Durchführung der Veranstaltung.

Im Übrigen sind erfolgte Leistungen nach § 346 BGB rückabzuwickeln.

Der/die Teilnehmer:in hat einen Anspruch auf Auskunft über die Bemühungen des Veranstalters bzgl. der Zusammenstellung und Klärung, die dieser auch über eine Bestätigung bzw. einen Bericht eines Rechtsanwalts oder Wirtschaftsprüfers leisten kann.

Schadenersatzansprüche, entgangener Gewinn, Ansprüche auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen u. ä. dem Veranstalter gegenüber wegen eines einer Absage oder eines Abbruchs sind ausgeschlossen, soweit dieser die Absage bzw. den Abbruch nicht grob fahrlässig oder vorsätzlich herbeigeführt hat. Diese Folgen gelten auch, soweit Unmöglichkeit gemäß § 275 Absatz 2 oder Absatz 3 BGB vorliegt.

## Stornierung der Anmeldung

Bei Stornierungen bis vier Wochen vor der Veranstaltung wird die bezahlte Teilnahmegebühr abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 50,00 Euro zurückerstattet. Beträgt die Teilnahmegebühr 100,00 Euro oder weniger werden 50% der Teilnahmegebühr zurückerstattet. Danach ist keine Rückerstattung mehr möglich.

Sie können jederzeit kostenlos eine/n Ersatzteilnehmer:in aus ihrer Einrichtung benennen.

Nimmt eine Person nicht an der Tagung teil und gibt im Vorfeld nicht darüber Bescheid, werden keine Teilnahmegebühren zurückerstattet (No-Show). Bitte richten Sie alle Stornierungen und Mitteilungen von Ersatzteilnehmer:innen schriftlich oder per E-Mail ([veranstaltungen@dvj.de](mailto:veranstaltungen@dvj.de)) an die DVJ Service GmbH in Gießen.

DVJ Service GmbH

An der Alten Post 2

35390 Gießen

Tel: 0641/9844460

E-Mail: [veranstaltungen@dvj.de](mailto:veranstaltungen@dvj.de)

The following translation of the General Terms and Conditions for participation in the 6th German Pneumococcal & Streptococcal Symposium is for informational purposes only. The German version is legally binding.

## Organizer

The organizer of the symposium is the University of Leipzig, Faculty of Veterinary Medicine, Center for Infectious Diseases, Institute of Bacteriology and Mycology, An den Tierkliniken 29, 04103 Leipzig.

## Professional Attendees

The symposium is exclusively for professional attendees. Professional attendees are scientists and veterinarians.

## Photographic, Audio, and Video Recordings

Photographs, audio recordings, and videos will be taken during the event. These recordings may be published on the organizer's websites, social media channels, printed materials, or in print and online media. By attending the event, you acknowledge and consent to the possibility of being recorded in this context. You may withdraw your consent at any time by contacting the designated photographers or videographers present at the event.

Scientific presentations are protected by copyright. Therefore, making any recordings of images, sound, or video is prohibited. Failure to comply may result in the conference chair issuing a warning or eviction from the venue. Participants grant the organizer the right—without being obligated to pay any compensation—to create, either directly or through third parties, photographic, audio, or video recordings of participants and to use them without limitation in time, place, or content across all audiovisual media, including reproduction, distribution, editing, public accessibility, and broadcasting. These recordings may be published on the organizer's website, social media channels, printed materials, or in print and online media. By attending the event, you acknowledge and consent to the possibility of being recorded. Public presentations featuring individual participants prominently will only occur with their explicit consent. Participants may withdraw their consent at any time by contacting the organizer.

## Safety Instructions

The University of Leipzig's house rules apply. Attendees are required to comply with instructions issued by the organizer or security personnel. Claims against the organizer arising from such instructions are excluded unless the organizer is responsible for the necessity of the instructions.

## Payment Terms

You will receive an invoice at the email address you provided once you have submitted your details. The prices listed are gross prices. The invoice is due immediately upon receipt, without any deduction. No price reductions will be granted after booking is completed. If the invoice remains unpaid by the day of the event, the organizer reserves the right to deny access to the event.

In case of late payment, legally applicable default interest rates may be charged.

With the second reminder after default, the customer must reimburse administrative fees of at least €2.50. Additional reminders will incur higher fees depending on administrative effort.

In justified cases—such as with new customers, existing payment arrears, or an expanded scope of the contract—the organizer reserves the right to request a down payment or security deposit, or to

increase the agreed-down payment or security deposit up to the full agreed fee, even after contract conclusion, but prior to the start of the service period.

## Force Majeure, Cancellation of the Event, Program and Schedule Changes

In the event of force majeure leading to cancellation, interruption, or suspension of the event, the organizer is released from their obligation—where services are divisible, to the extent that the participant is also partially affected (§ 275 para. 1 BGB). This also applies to changes in the program and/or the absence of speakers. By registering, participants acknowledge this reservation.

If the organizer is not required to perform, the participant's claim for payment is also extinguished (§ 326 BGB).

Force majeure that makes the event impossible to hold (e.g., if the venue cannot be made available to the organizer) or that constitutes a misproportion under § 275 para. 2 BGB renders the contract between the participant and the organizer impossible to fulfill. Therefore, the validity of the contract depends on the feasibility of holding the event.

In all other cases, performed services must be reimbursed in accordance with § 346 BGB.

Participants have the right to receive information about the organizer's efforts regarding the organization and clarification of the event, which may be provided through confirmation or a report by a lawyer or certified public accountant.

Claims for damages, loss of profit, or reimbursement of wasted expenses against the organizer due to cancellation or termination of the event are excluded, provided the organizer did not cause the cancellation or termination through gross negligence or intent. These consequences also apply in cases of impossibility under § 275 para. 2 or para. 3 BGB.

## Cancellation of Registration

Cancellations made up to four weeks before the event will result in a refund of the paid participation fee, minus an administrative fee of €50.00. If the participation fee is €100.00 or less, 50% of the fee will be refunded. After this period, no refunds will be issued.

You may appoint a substitute participant from your institution at any time free of charge.

If a person does not attend the conference and does not notify the organizer in advance, no refund of the participation fee will be issued (no-show). Please submit all cancellations and notifications regarding substitute participants in writing or via email ([veranstaltungen@divg.de](mailto:veranstaltungen@divg.de)) to the DVG Service GmbH in Gießen.

DVG Service GmbH

An der Alten Post 2

35390 Gießen

Tel: 0641/9844460

E-Mail: [Veranstaltungen@divg.de](mailto:Veranstaltungen@divg.de)